



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3536 del 25/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3245 del 25/08/2023

**Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”**

**Servizio: Gestione Economica del Personale**

**Ufficio: Stipendi**

**OGGETTO: Accertamento somme Segreteria in convenzione I semestre 2023.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO CHE** con Deliberazione n. 18 del 12 dicembre 2022 assunta dal Commissario ad acta della Città Metropolitana di Messina, in sostituzione del Consiglio Metropolitan di Messina, è stato approvato lo schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina che individua quest'ultima come Ente capofila;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco Metropolitan n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, col quale l'Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 con la quale è stato riconosciuto il trattamento economico spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

**VISTO** il provvedimento n. 36000 del 23/12/2022 emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per e Autonomie – Albo Nazionale e Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di presa d'atto della suddetta convenzione, con il quale viene contestualmente assegnata l'Avv. Carrubba Rossana quale Segretario Titolare;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 133 del 23/01/2023 con la quale, nel rispetto di quanto previsto dalla suddetta convenzione e dai vigenti CCNL, viene attribuito il compenso aggiuntivo per la titolarità della Segreteria in convenzione spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 288 del 01/12/2022 con il quale, a decorrere dal 01/12/2022, vengono conferite funzioni aggiuntive alla Segretaria Generale, Dott.ssa Carrubba Rossana e, ai sensi di quanto previsto dall'art.41 c. 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001 e dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003,

viene riconosciuta alla stessa la maggiorazione della Retribuzione di Posizione, nella misura massima prevista del 50 % della retribuzione di posizione alla stessa spettante per la fascia di appartenenza di questa Città Metropolitana, calcolata secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 c. 7 del CCNL 01/03/201;

**LETTO** l'art. 5 bis della succitata Convenzione di Segreteria, che prevede che il 60 % della spesa relativa al trattamento economico complessivo della Segretaria debba essere a carico del Comune di Messina, e il restante 40 % della spesa debba essere a carico della Città Metropolitana di Messina;

**CONSIDERATO** che, di fatto, questo Ente provvede mensilmente alla liquidazione di tutti gli emolumenti dovuti alla Segretaria titolare della sede di Segreteria e che si rende pertanto necessario richiedere al Comune di Messina il rimborso della quota parte pari al 60 %;

**PRESO ATTO** del prospetto contabile redatto dal competente Ufficio Stipendi, relativo al rendiconto della spesa sostenuta nel I Semestre 2023, a titolo di trattamento economico della Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana, comprensivo di oneri riflessi a carico dell'Ente, unitamente al piano di riparto;

**VISTI:**

- Il Decreto Sindacale n.30 del 23/02/2023 con il quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP).
- Il Decreto Sindacale n.118 del 17/05/2023 di modifica e integrazione dello schema del Bilancio di Previsione 2023/2025 e dei relativi allegati e l'aggiornamento del DUP2023/2025 approvati con D.S. N. 30 del 23/02/2023;
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n.3 del 02/08/22, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del D.U. P. 2022/2024;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto**

## **PROPONE**

**ACCERTARE** la somma complessiva di € 51.645,49 alla Risorsa n. 39 “Rimborsi e recuperi su emolumenti liquidati ai dipendenti” con la seguente causale “**accertamento somme da riscuotere a titolo di rimborso quota parte segreteria in convenzione I semestre 2023**” a carico del Comune di Messina;

### **DARE ATTO CHE:**

- il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;
- la redazione e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avvengono nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.LGS. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 12 della L.R. N. 30/2000 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.”;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990, che

- Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Ranieri Massimo
- Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio, Dott.ssa Sparacino Maria Rosa; recapiti 090/7761353/831- email:stipendi@cittametropolitana.me.it -protocollo@pec.prov.me.it.
- Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente” ;

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione “Affari Generali” per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

(Dott.ssa Maria Rosa Sparacino)

*Firmato digitalmente*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.**

Dott. Massimo Ranieri

*Firmato digitalmente*

## **LA DIRIGENTE REGGENTE**

*Richiamato quanto esposto in narrativa, che qui integralmente si intende riportato per fare parte integrante e sostanziale del presente atto*

**ACCERTARE** la somma complessiva di **€ 51.645,49** alla Risorsa n. 39 “Rimborsi e recuperi su emolumenti liquidati ai dipendenti” con la seguente causale “**accertamento somme da riscuotere a titolo di rimborso quota parte segreteria in convenzione I semestre 2023**” a carico del Comune di Messina;

### **DARE ATTO CHE:**

- *il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;*
- *il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;*
- *il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;*
- *la redazione e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avvengono nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.LGS. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;*
- *con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 12 della L.R. N. 30/2000 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.”;*

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990, che

- *Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Ranieri Massimo*
- *Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio, Dott.ssa Sparacino Maria Rosa; recapiti 090/7761353/831- email:stipendi@cittametropolitana.me.it -protocollo@pec.prov.me.it.*
- Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.*

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente” ;

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;*
- *Alla I Direzione “Affari Generali” per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.*

**LA DIRIGENTE REGGENTE**

**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

**firmato digitalmente**